

第1回「山の日」記念全国大会関連行事選定要領

第1回「山の日」記念全国大会実行委員会 平成28年3月30日策定

1 趣 旨

この要領は、「国民の祝日に関する法律」(昭和23年法律第178号)に規定される16番目の国民の祝日として誕生した「山の日」の「第1回『山の日』記念全国大会(以下「記念大会」という。)」を、平成28年8月11日(木)祝日に長野県松本市上高地で開催するに当たり、「山の日」制定を祝う機運の醸成に資する行事等を「第1回『山の日』記念全国大会関連行事(以下「関連行事」という)」と位置付け、選定することを目的に定める。

この関連行事は、「山の日」の制定趣旨や記念大会の大会理念を広く県内外に周知し、記念大会の開催気運を盛り上げていくとともに、双方で行事等の周知に努めることにより、互いに行事認知度が高まる効果を期待するもの。

2 対象となる行事

(1) 開催時期

平成28年4月から平成28年12月までに開催されるもの。

(2) 開催場所

原則として長野県内とする。なお、第1回「山の日」記念全国大会実行委員会長(以下「会長」という。)が適当と認める場合にはこの限りではない。

(3) 関連行事の主催等をする者(以下「主催者」という。)

国、県、市町村、団体(山岳関係団体、観光業・林業等の組織する団体、特定非営利活動法人、自治会等)、企業、ボランティアグループその他会長が認める者

3 承認基準

(1) 次の各号のいずれかに該当する行事であること。

ア「山の日」制定の趣旨や記念大会の大会理念を周知できる行事等

イ「山の日」制定の趣旨や記念大会の大会理念に沿った行事等

ウ 山に関する様々な課題の解決につながる行事等

(2) 次のいずれにも該当しない行事等であること。

ア 行事等の内容に関すること。

(ア) 記念大会の品位を傷つけ、又は正しい理解の妨げになるもの。

(イ) 法令や公序良俗に反し、又はそのおそれのあるもの。

(ウ) 人権等を侵害するもの又はそのおそれのあるもの。

(エ) 政治性又は特定の主義主張を目的とするもの。

(オ) 著しく宗教性のあるもの。

(カ) 著しく、営利又は商業を目的として行うもの。

(キ) 事実と異なるもの虚偽であるもの又はそのおそれのあるもの。

イ 主催者に関すること。

(ア) 法令に違反している者。

(イ) 国税及び長野県税、松本市税を滞納している者。

- (ウ) 国及び長野県、松本市の入札参加資格の指名停止期間中の者。
- (エ) 清算手続、破産手続、再生手続、更生手続などの期間中の者。
- (オ) 風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む者。
- (カ) 反社会的勢力その他これに類する者。
- (キ) いわゆる出会い系サイトの事業を営む者。
- (ク) ア、イに掲げる事項のほか、会長が不相当と認められるもの。

4 手続き

- (1) 主催者は、当該行事の実施期間に応じて、以下に掲げる期日までに第1回「山の日」記念全国大会関連行事申込書(様式1)を 実行委員会事務局へ提出すること。

なお、実行委員会の構成員がとりまとめた行事等については、当該構成員から実行委員会事務局へ提出すること。

ア 実施期間に係る提出期限

(ア)平成28年4月1日から平成28年8月31日までの間に開催される行事については平成28年4月20日(水)まで。

(イ)平成28年9月1日から平成28年12月20日までに開催される行事については平成28年7月29日(金)まで。

イ 応募申込書等提出先

第1回「山の日」記念全国大会実行委員会事務局
(松本市 商工観光部 山の日記念大会推進室内)
〒390 - 1592 長野県松本市安曇1061番地 1
TEL 0263-94-1020 FAX 0263-94-1025
E-Mail yamanohi@city.matsumoto.nagano.jp

- (2) 会長は、主催者等から申込があったときは、この要領の3承認基準により審査し、その結果を主催者に通知(様式2)する。

なお、実行委員会の構成員がとりまとめた行事等については、当該構成員を経由して通知する。

- (3) 会長は、主催者が承認基準に反する事項があると認めるときは、承認を取り消すものとする。その場合、大会ロゴマーク等を印刷した印刷物や物品配布の中止を求めることがある。また、承認取消しにより発生した損害はすべて主催者の負担とする。

5 会長が付与する特典

- (1) 会長は、承認した行事の主催者に対して、下記の特典を付与する。

ア 主催者が作成するポスターやチラシ等への「第1回『山の日』記念全国大会関連行事」の標語及び大会ロゴマークの使用

イ 第1回「山の日」記念全国大会のホームページ(<http://811yamanohi.org/>)やフェイスブック等での関連行事の告知、内容紹介

ウ 実行委員会が作成する関連行事の概要を一覧にまとめた印刷物(仮称)(以下「関連行事一覧」という。)等の媒体での告知

エ あらゆる機会を通じての関連行事の情報発信、各メディアへの情報提供

- (2) 標語については「第1回『山の日』記念全国大会関連行事」を標準とするが、「山の日」

や記念大会をともに盛り上げる趣旨の表現を用いることもできる。

表現の例・第1回「山の日」記念大会関連行事

・「山の日」記念全国大会応援イベント

・「山の日」応援イベント

・この行事は「山の日」記念大会を応援しています など

ただし、大会ロゴマークの使用に際しては、別に定める「第1回『山の日』記念全国大会ロゴマークの使用に関する規程」を遵守するものとする。

6 主催者の責務

- (1) 行事等は一般の人に公開すること。
- (2) 日程や内容を変更する場合は、速やかに実行委員長へ連絡すること。
- (3) 行事等に要する経費は、全額主催者が負担すること。
- (4) 行事等の実施に必要な許認可等は、主催者において受けること。
- (5) 行事等の準備及び実施に係る事故等の責任は全て主催者が持つこと。

7 実績報告

主催者は行事等の終了後1カ月以内に実績報告書(様式3)を提出するものとする。

8 大会記念誌

会長は、記念大会終了後に前項に規定する実績報告をとりまとめ、その他大会内容を含めて大会記念誌を編纂して発行する。

(様式1)

第1回「山の日」記念全国大会関連行事申込書

平成 年 月 日

第1回「山の日」記念全国大会実行委員会会長 様

〒
住 所
主催者名
代表者名

下記のとおり、第1回「山の日」記念全国大会関連行事への登録を申込みます。

記

行事等の名称		
開催期日又は期間		
開催 場所	所在地 (県、市町村名)	
	施設等の名称	
行事等の概要 (行事内容のわかる資料を 添付してください。)		
参加者募集の内容 (にチェックし、1~4に ご記入下さい。)		参加者を募集する 1 募集人数 : 2 募集期間 : 3 参加費用 : 自由参加
共催・後援等		
問合せ先		担当者 (所属、職、氏名) 住所 電話番号 ファックス メールアドレス
その他		

行事等が複数になる場合は (別表) を添付してください。

(様式2)

平成 年 月 日

第1回「山の日」記念全国大会関連行事承認通知書

様

第1回「山の日」記念全国大会実行委員会会長
(松本市長) 菅谷 昭 印

この度は、第1回「山の日」記念全国大会関連行事に申し込ませていただき、ありがとうございました。

第1回「山の日」記念全国大会関連行事として、第1回「山の日」記念全国大会関連行事申込書に記載のとおり承認いたします。

なお、行事等の実施に当たりましては、次の条件を遵守してください。

記

- 1 行事等は一般の人に公開すること。
- 2 日程や内容を変更する場合は、速やかに実行委員会事務局へ連絡すること。
- 3 行事等に要する経費は、全額主催者が負担すること。
- 4 行事等の実施に必要な許認可等は、主催者において受けること。
- 5 行事等の準備及び実施に係る事故等の責任は全て主催者が持つこと。
- 6 大会ロゴマークの使用に際しては、別に定める「第1回『山の日』記念全国大会ロゴマークの使用に関する規程」を遵守すること。
- 7 承認後、承認基準に反する事項があると認められたときは、この承認を取り消します。
- 8 行事等終了後1カ月以内に実績報告書(様式3)を提出してください

(様式3)

第1回「山の日」記念全国大会関連行事実績報告書

平成 年 月 日

第1回「山の日」記念全国大会実行委員会会長 様

〒

住所 _____

団体名

代表者名 _____

第1回「山の日」記念全国大会関連行事を、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

行事等の名称		
開催日時又は期間		
開催 場所	所在地 (県、市町村名)	
	施設等の名称	
行事の実績		1 参加人数： 2 内容

大会記念誌の作成に必要ですので、当日のプログラム等参加者に配布した資料があれば添付してください。また、当日の状況が分かる写真の電子データをご提供ください。(電子メールによる提出)